ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ

Συντάκτες:
Δημήτρης Πατρώνας
Μάνος Παυλάκης

Αθήνα, Ιούλιος 2011

I. ΓΕΝΙΚΑ

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα ‘Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων’ εντάσσεται στην εκπαιδευτική δραστηριότητα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και απευθύνεται σε δημόσιους λειτουργούς που ασκούν εποπτικό έργο.

Προδιαγραφές

Καθ’ όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας συνίσταται η συνεχής μελέτη του υλικού και των δραστηριοτήτων από τους εκπαιδευόμενους, καθώς μέρος της αξιολόγησής τους προβλέπει γραπτές εξετάσεις σε θέματα σχετικά με τη διδακτέα ύλη. Είναι, επίσης, εξαιρετικά σημαντική για την επιτυχία της εκπαιδευτικής διαδικασίας η τήρηση ενός βασικού χρονοδιαγράμματος, που θα συμβάλει στη συστηματική οργάνωση της μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και στην εκπόνηση της γραπτής εργασίας, η οποία θα παρουσιαστεί και θα αξιολογηθεί κατά την τελευταία ημέρα εκπαίδευσης. Στο χρονοδιάγραμμα αυτό συμπεριλαμβάνεται και η εξ αποστάσεως επικοινωνία του εκπαιδευτή με τους εκπαιδευόμενους μέσω τηλεδιάσκεψης (τύπου skype).

Ένα ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για το διάστημα μεταξύ του πρώτου τετραήμερου και της τελευταίας ημέρας μπορεί να είναι το εξής:

- 1η εβδομάδα: μελέτη των ενοτήτων 1 – 4.
- 2η εβδομάδα: μελέτη ενοτήτων 5 – 9
- 3η εβδομάδα: επανάληψη, επικοινωνία με τον Εκπαιδευτή
- 4η εβδομάδα: εκπόνηση γραπτής εργασίας

Δραστηριότητες

Μια βασική καινοτομία του προγράμματος είναι η μεγάλη βαρύτητα που δίνεται στη σύνδεση της θεωρίας με την πράξη. Το εκπαιδευτικό υλικό έχει μάλιστα σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να δίνεται έμφαση στην εκπόνηση δραστηριοτήτων που διατρέχουν κάθε ενότητα και πραγματοποιούνται επί τόπου στη διάρκεια του προγράμματος. Για το λόγο αυτό είναι εξαιρετικά σημαντικό να βρίσκεται πάντοτε ικανός χρόνος για να πραγματοποιούνται όλες οι δραστηριότητες του εκπαιδευτικού υλικού.

Γραπτή εργασία

Η εργασία που θα εκπονήσει κάθε εκπαιδευόμενος θα έχει έκταση 3 – 5 σελίδες και θα είναι επιλογής του ιδίου με την προϋπόθεση να σχετίζεται άμεσα με τη λειτουργία του τμήματος ή της υπηρεσίας του και να έχει συνάφεια με ένα ή παραπάνω από τα θέματα του εκπαιδευτικού προγράμματος. Καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των εργασιών ορίζεται η προηγούμενη ημέρα της τελευταίας εκπαιδευτικής συνάντησης (5^{ης} ημέρας του εκπαιδευτικού προγράμματος). Οι εργασίες αυτές αξιολογούνται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (βλ. παρακάτω), ενώ παράλληλα κάθε εκπαιδευόμενος έχει στη διάθεσή του 10 – 15 λεπτά για την παρουσίαση της εργασίας του. Οι παρουσιάσεις των εργασιών αξιολογούνται, επίσης, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων που περιγράφονται παρακάτω.

Γραπτές εξετάσεις

Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων θα σχετίζονται με τις δραστηριότητες και τη θεωρία του εκπαιδευτικού υλικού. Η διάρκεια των εξετάσεων θα είναι 45 λεπτά και θα πραγματοποιούνται με τη λήξη των παρουσιάσεων των εργασιών των εκπαιδευομένων. Μερικά ενδεικτικά θέματα (έως 150 λέξεις το καθένα) για τα οποία θα δίνεται η δυνατότητα επιλογής τριών από τέσσερα θέματα μικρής ανάπτυξης, μπορεί να είναι:

- Παρουσιάστε συνοπτικά τις βασικές μορφές επικοινωνίας που χρησιμοποιείτε στον εργασιακό σας χώρο και τα βασικά πλεονεκτήματα – μειονεκτήματά τους.
- Πώς αντιλαμβάνεστε την έννοια της αυτορρύθμισης στον χώρο εργασίας;
- Ποιες είναι οι βασικές στρατηγικές διαχείρισης συγκρούσεων στο εργασιακό περιβάλλον;
- Σε ποια σημεία διαφοροποιείται ο ηγέτης από τον manager στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον;

ΙΙ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η συνολική αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προγράμματος ‘Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων’ βασίζεται στην πιστοποίηση των γνώσεων και των ικανοτήτων που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος και στην αξιολόγηση του προγράμματος αυτού καθαυτού. Πιο συγκεκριμένα:

Α. Πιστοποίηση γνώσεων και ικανοτήτων

Η διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και ικανοτήτων ολοκληρώνεται σε συνάρτηση με τα παρακάτω:

1. *Διαδικασία*

   Η πιστοποίηση των γνώσεων και ικανοτήτων προκύπτει από την αξιολόγηση α) της γραπτής εργασίας, β) της παρουσίασής της και γ) γραπτών εξετάσεων.

2. *Μέθοδος αξιολόγησης της απόδοσης των εκπαιδευομένων*

   Η απόδοση των εκπαιδευομένων αξιολογείται με βάση τους άξονες και τα κριτήρια που περιγράφονται στον Πίνακα Α. Τα ποσοστά βαθμολόγησης αντιστοιχίζονται σε βαθμούς στη δεκαβάθμια κλίμακα. Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος απαιτεί επίδοση των εκπαιδευομένων ίση με τουλάχιστον 6/10 σε καθένα από τους άξονες αξιολόγησης.

ΑΞΟΝΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	%	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ
1. Συνολική παρουσία και συμμετοχή	30%	- η ενεργητική συμμετοχή - η ενεργητική ακρόαση - η ποιότητα των παρεμβάσεων
2. Εκπόνηση γραπτής εργασίας	20%	- η συνάφεια με τη θεματολογία του προγράμματος - η ανάδειξη καίριου ζητήματος που αντιμετωπίζει ο/η εκπαιδευόμενος στην εργασία του - η σωστή και ολοκληρωμένη δόμηση της επιχειρηματολογίας - ο βαθμός εφαρμοσιμότητας των προτεινόμενων τρόπων χειρισμού ή/και αντιμετώπισης του ζητήματος που πραγματεύεται η εργασία
3. Παρουσίαση γραπτής εργασίας	20%	- η μεθοδολογική προσέγγιση και οργάνωση της παρουσίασης - η ικανότητα επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης με τους συμμετέχοντες - η μεταδοτικότητα
4. Γραπτές εξετάσεις	30%	- η σαφήνεια του περιεχομένου - η ικανότητα τεκμηρίωσης - η επιχειρηματολογία

Β. Αξιολόγηση του Προγράμματος

Η αξιολόγηση του επιμορφωτικού προγράμματος γίνεται με τρεις συμπληρωματικές μεθόδους:

1. Συμπλήρωση από εκπαιδευόμενους και εκπαιδευτές αντίστοιχων τυποποιημένων Εντύπων Αξιολόγησης του προγράμματος (ερωτηματολογίου) του ΙΝ.ΕΠ. που περιλαμβάνουν κλειστές και ανοικτές ερωτήσεις αναφορικά με όλες τις συνιστώσες του (σχεδιασμός, εκπαιδευτές, διδακτικές μέθοδοι κ.ά.).
2. Ομαδική συζήτηση του Επιστημονικά Υπευθύνου με τους εκπαιδευόμενους στο τέλος του προγράμματος με θέμα την επίτευξη ή όχι των στόχων του προγράμματος και τον εντοπισμό δυνατών και αδύνατων σημείων του, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωσή του.
3. Ατομική ή/και ομαδική συζήτηση του Επιστημονικά Υπευθύνου με τους Εκπαιδευτές μετά το τέλος του προγράμματος.